



P O B O S  
TALK ABOUT IT

www.pobos.be

# VACATURE

*Sinds haar oprichting in 1990 ontwikkelde POBOS zich tot een toonaangevend adviescentrum voor welzijnzorg. Het dienstenaanbod bestaat uit drie luiken: 'traumazorg' (psychologische crisisbegeleiding na traumatische gebeurtenissen), therapie/coaching bij werkgerelateerde problemen zoals stress, burn-out, reorganisatie, conflicten, ... en hulp/steun bij privégerelateerde problemen, zoals medische problemen, financiële problemen, echtscheiding, ...*

## ADMINISTRATIEF EN OPERATIONEEL PSYCHOLOOG

### Functieomschrijving

- Het beantwoorden van noodoproepen en het behartigen van hulpvragen na traumatische gebeurtenissen en bij psychosociale problemen.
- Het toekennen van het dossier aan een lokale psycholoog uit het netwerk van POBOS.
- De administratieve afhandeling van alle dossiers.
- Een inhoudelijke bijdrage bij de opmaak van leaflets, brochures ...
- Het uitvoeren van psychotherapeutische interventies (individuele opvang en/of debriefing).
- Alle bijkomende administratie gelinkt aan de dienst 'hulpverlening'.

De administratief en operationeel psycholoog verricht de werkzaamheden voornamelijk in teamverband (gekoppeld aan een andere collega), maar draagt de uiteindelijke verantwoordelijkheid voor de correcte afhandeling van alle dossiers.

### Profiel

- Master in de klinische psychologie.
- In het bezit van een erkenningsnummer uitgereikt door de Psychologencommissie.
- Bijkomende psychotherapieopleiding.
- Goede kennis van de Nederlandse en Franse taal is vereist.
- U hebt minstens 5 jaar ervaring op het terrein.
- U bent ondernemend en creatief.

### Aanbod

POBOS biedt u een 4/5<sup>de</sup> baan aan op basis van een 38-urige werkweek. Contract van bepaalde duur (1 jaar) met mogelijkheid tot verlenging (onbepaalde duur). Extra legale voordelen.

**Plaats tewerkstelling:** Hoogkamerstraat 337b te Temse.

### Interesse?

Stuur een mail met motivatie en CV naar Marjan de Bruin – marjan@pobos.be.