

## ASSISTANT SOCIAL (H/F)

### HAINAUT

#### Informations générales

<i>Nombre de postes demandés</i>	1
<i>Catégorie de métier</i>	Assistant social (H/F)
<i>Date d'engagement</i>	Au plus vite
<i>Secteur d'activité</i>	Action sociale
<i>Lieu(x) de travail</i>	HAINAUT
<i>Votre fonction</i>	<p>En votre qualité d'assistant(e) social(e) externe, vous êtes un(e) professionnel(le) que nos clients (entreprises) mettent à la disposition de leur personnel. A la demande de l'employeur, vous intervenez pour des problèmes privés ou pour des problèmes concernant le travail.</p> <p>Vos avis et interventions se font dans le cadre de :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• problèmes psycho-medico-sociaux (relation, enfant, maladie, handicap, ...)</li><li>• dépendance (alcool, drogue, jeux, ...)</li><li>• problèmes financiers ;</li><li>• aide en cas de décès d'un membre du personnel ou d'un membre de la famille (support et aide administrative) ;</li><li>• intimidation au travail, agression, comportement indésirable (soutien, aide et référence) ;</li><li>• ...</li></ul> <p>Vos tâches principales consistent à :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• établissement et suivi administratif de dossiers de demande d'aide sociale ;</li><li>• analyse de la situation et des besoins du bénéficiaire ;</li><li>• informer le bénéficiaire des possibilités d'aide sociale et des mesures administratives. Référer le bénéficiaire vers un organisme qualifié : un médecin, une association d'intégration, un réseau d'aide, ... ;</li><li>• mise à jour de ces connaissances concernant la réglementation sociale et concernant les possibilités d'aide.</li></ul>

## Profil du Candidat

<b>Formation(s)</b>	<b>Niveau :</b> Baccalauréat professionnel
	<b>Intitulé du diplôme :</b> Baccalauréat Assistant Social (H/F)
	<b>Domaine :</b> Travail social
<b>Expérience(s) professionnelle(s)</b>	<b>Secteur :</b> Action sociale
	<b>Description :</b> Vous avez une expérience variée de 60 mois.
<b>Langue(s)</b>	• Français - Très bonne connaissance
<b>Permis de conduire</b>	• [B] Véhicules < 3,5 tonnes et 8 places maximum (Vous disposez d'une voiture personnelle.)

## Caractéristiques

<b>Régime de travail</b>	<b>Heures/semaine :</b> 5h00
	<b>Horaire :</b> Le nombre d'heure prestées par semaine sera variable.
	• Temps partiel
<b>Contrat</b>	• Indépendant

## Contact

<b>Entité</b>	POBOS SRL
<b>Nom de la personne</b>	Madame Vanderhoydonks Leen
<b>Adresse</b>	Hoogkamerstraat 337B 9140 Temse Belgique
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:leen@pobos.be">leen@pobos.be</a>
<b>URL</b>	<a href="http://www.pobos.be">www.pobos.be</a>
<b>Modalités de contact</b>	Intéressé(e) ? Envoyez avant le 15 novembre 2023 un courriel avec motivation et CV à <a href="mailto:leen@pobos.be">leen@pobos.be</a> à l'attention de Leen Vanderhoydonks, coordinatrice Service social.